

Bonjour à toutes et à tous,

Sur délégation du CSE et en lien avec la CSSCT, dans le cadre du mandat de représentant de proximité (RP) :

Il est prévu une inspection du site de « » sur la journée du « ».

Afin de réaliser au mieux cette inspection, prévoyez de mettre à disposition les documents suivants :

- Le plan des lieux à inspecter avec identification des issues de secours
- Les procès-verbaux information/consultation du projet immobilier de l'Agence
- Les effectifs de l'Agence, organigramme détaillé (composition des équipes, CDI, CDD, VSC...etc.)
- Les codes d'accès à RDVA/Planning
- Le registre de sécurité, de contrôle (...)
- Le compte-rendu des derniers exercices d'évacuation
- Le Document Unique
- Tous documents autres que vous jugerez utiles à cette inspection, documents en lien avec la situation sanitaire actuelle...

Je me permettrais de solliciter un membre de l'ELD présent au cours de cette journée et selon besoins, en lien avec le déroulement de l'inspection et en conformité avec le document support de l'inspection.

Merci également de prévoir un bureau individuel fermé où je pourrais recevoir les agents qui le souhaitent en toute confidentialité.

A cet effet, je vous remercie de bien vouloir informer vos collaborateurs de cette inspection et de cette possibilité d'échanges.

A l'issue de l'inspection, un retour pourra être envisagé selon vos et mes disponibilités et le temps passé sur cette journée.

Restant à votre disposition pour toutes informations complémentaires,

Cordialement,